



07  
15

## Estudo Técnico Preliminar (ETP)

### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria da Câmara de Vereadores necessita de uma solução eficiente e econômica para suas demandas de impressão, cópia e digitalização de documentos. A impressora atualmente em uso é antiga, apresenta constantes falhas, alto consumo de suprimentos e custos elevados de manutenção, impactando negativamente a produtividade e a qualidade dos serviços prestados. A ausência de um equipamento adequado compromete a agilidade na tramitação de documentos e a comunicação interna e externa da Câmara.

### 2. Requisitos da Contratação

#### 2.1. Requisitos Essenciais

- **Tipo de Equipamento:** Impressora multifuncional jato de tinta colorida.
- **Funções:** Impressão, cópia e digitalização.
- **Conectividade:** Rede (Ethernet e/ou Wi-Fi).
- **Capacidade de Impressão:** Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm) em preto e branco e 10 ppm em cores.
- **Resolução de Impressão:** Mínimo de 4800 x 1200 dpi.
- **Fornecimento de Suprimentos:** Inclusão de tintas/cartuchos no contrato de locação.
- **Manutenção:** Preventiva e corretiva, com tempo de resposta máximo de 24 horas para atendimento técnico.
- **Suporte Técnico:** Disponibilidade de suporte remoto e presencial.

#### 2.2. Requisitos Desejáveis

- Alimentador automático de documentos (ADF).
- Impressão frente e verso automática (duplex).
- Tela touch screen para fácil operação.

### 3. Levantamento de Mercado e Soluções Existentes

Foi realizado um levantamento preliminar de mercado para identificar as opções disponíveis para atender à demanda. As principais soluções consideradas foram a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Câmara Municipal de Vereadores de Amaral Ferrador**

Rua Simão Barbosa, 654 – Centro – Amaral Ferrador - RS  
Cep: 96.635-000 Fone/Fax: 51 3670 1144

aquisição de um novo equipamento e a locação de impressoras (outsourcing de impressão).

### 3.1. Aquisição de Equipamento

- **Vantagens:** Propriedade do bem, controle total sobre o equipamento.
- **Desvantagens:** Alto investimento inicial, custos com manutenção e suprimentos (tintas/cartuchos) por conta da Câmara, obsolescência tecnológica, necessidade de descarte ao final da vida útil.

### 3.2. Locação de Impressoras (Outsourcing de Impressão)

- **Vantagens:** Não exige investimento inicial, custos previsíveis (mensalidade fixa que inclui equipamento, suprimentos e manutenção), atualização tecnológica facilitada, suporte técnico especializado, descarte do equipamento sob responsabilidade da contratada, foco da Câmara em suas atividades-fim.
- **Desvantagens:** Não há propriedade do bem.

## 4. Justificativa da Solução Escolhida

A solução de **locação de impressora multifuncional jato de tinta colorida** é a mais vantajosa para a Secretaria da Câmara de Vereadores. Esta modalidade elimina a necessidade de um alto investimento inicial para aquisição do equipamento, além de transferir para a empresa contratada a responsabilidade pela manutenção, fornecimento de suprimentos e atualização tecnológica. Isso garante a disponibilidade contínua do serviço de impressão, com custos controlados e previsíveis, liberando recursos orçamentários e humanos da Câmara para outras prioridades. A locação também mitiga os riscos de obsolescência e descarte de equipamentos, alinhando-se às boas práticas de gestão pública e sustentabilidade.

## 5. Estimativa de Quantidades e Custos

Considerando a demanda atual da Secretaria, estima-se a necessidade de 01 (uma) impressora. O custo estimado será obtido por meio de pesquisa de mercado com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, conforme exigência da Lei nº 14.133/2021 para contratações diretas. A estimativa incluirá o valor mensal da locação, considerando uma franquia de páginas adequada ao perfil de uso da Secretaria.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**Câmara Municipal de Vereadores de Amaral Ferrador**

Rua Simão Barbosa, 654 – Centro – Amaral Ferrador - RS

Cep: 96.635-000 Fone/Fax: 51 3670 1144

**6. Conclusão**

Com base na análise de necessidade, requisitos e levantamento de mercado, conclui-se que a locação de uma impressora multifuncional jato de tinta colorida é a solução mais adequada e econômica para atender às demandas da Secretaria da Câmara de Vereadores, proporcionando eficiência, modernidade e previsibilidade de custos. A contratação será realizada por dispensa de licitação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, após a devida pesquisa de preços e comprovação da vantajosidade da proposta.

*Tamiris dos Santos de Lacerda*

Tamiris dos Santos de Lacerda  
Responsável pela Demanda

Iuri da Silva Soares  
Presidente